



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2023 M. VASARIO 2 D. DIREKTORIAUS ĮSAKYMO NR. V-29 „DĖL VIEŠŪJŲ
PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. vasario 7 d. Nr. V-33
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-238, VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-96 34.6. punktu:

1. P a k e i č i u Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą 2023 m. vasario 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu aprašo 5.5 papunktį ir išdėstau jį taip:

„5.5. **Pirkimo poreikio paraiška** – prašymas dėl numatomo viešojo pirkimo įtraukimo į pirkimų planą bei jo papildymo ar keitimo (Tvarkos aprašo 2 priedas);“

1.2. Pakeičiu aprašo 5.14 papunktį ir išdėstau jį taip:

„5.14. **Už sutarčių vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo** – darbuotojas, nurodytas pirkimo sutartyje ir pirkimo paraiškoje, kuris prižiūri (organizuoja) Ligoninės sudarytose sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų, darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ir teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam arba netinkamai vykdančiam sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo, informuoja Viešųjų pirkimų skyrių (toliau – VPS), apie sutarčių pakeitimus;“

1.3. Papildau aprašą 2 priedu (pridedama).

2. P a v e d u Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriui su šiuo įsakymu supažindinti direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai, vyriausiąjį buhalterį, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėją ir specialistus, Teisės ir personalo skyriaus vedėją ir teisininkus.

Direktorius

Arvydas Skorupskas

Parengė

L. e. viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pareigas

Daiva Pažusienė

2023-02-07

PIRKIMO POREIKIO PARAIŠKA

Aprašymas	Pildoma, kai viešasis pirkimas naujai įtraukiamas į pirkimų planą	Pildoma, kai atliekamas pirkimo plano papildymas / keitimas
Pirkimo poreikį inicijuojantis asmuo (vardas pavardė, pareigos, tel. Nr., el. p.)		
Pirkimo objektas (pavadinimas)		
Planuojama pirkimo vertė Eur be PVM (jei pirkimas skaidomas į dalis, vertė nurodoma kiekvienai pirkimo daliai)		
Kiekis		
Matavimo vienetai		
Sutarties vykdymo terminas (mėn.)		
Numatomas prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminas		
Pageidaujama sutarties data		
Ar yra CPO kataloge? Taip / Ne (įrašyti)		
Finansavimo šaltinis (pildo vyr. buhalteris)		
Argumentuoti viešojo pirkimo plano patikslinimo/pakeitimo/papildymo poreikį		