

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Respublikinės
Panevėžio ligoninės direktoriaus
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-59
(direktoriaus 2023 m. kovo 6 d.
įsakymo Nr. V- 41 redakcija)

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RESPUBLIKINĖJE PANEVĖŽIO LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Viešoje įstaigoje Respublikinėje Panevėžio ligoninėje (toliau - Ligoninė) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Panevėžio ligoninėje (toliau – Ligoninė) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus (toliau – pažeidimai) teikimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos tyrimo, tvarkymo ir sprendimų dėl pažeidimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka nustatyti Įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Ligoninėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tiriama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Kompetentingas subjektas** – Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas Ligoninės padalinys ar darbuotojas, kuris nagrinėja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Nutarime numatytas funkcijas.

4.2. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Ligoninėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra. Vidinį kanalą administruoja Ligoninės Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas.

4.3. **Pažeidimas** – Ligoninėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Ligonine arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu. Pažeidimai, dėl kurių gali būti teikiama informacija pagal šį Aprašą nustatyti Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje.

4.4. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytus formos reikalavimus atitinkantis arba laisvos formos kreipimasis į Ligoninę, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šiame Apraše nustatytus požymius.

4.5. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme Nutarime ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą Ligoninėje ir kurį su Ligonine sieja darbo santykiai arba kiti sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti šiais būdais:

6.1. Ligoninės elektroninio pašto adresu pranesk@panevezioligonine.lt atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu;

6.2. paštu Ligoninei (adresu Smėlynės g. 25, LT-35144, Panevėžys) atsiųsdamas užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą, kuriame turi būti pateikta Aprašo 7 punkte nurodyta informacija ir nurodyta „KOMPETETINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

6.3. žodžiu tiesiogiai atvykęs į Ligoninę pas kompetentingą subjektą (adresu Smėlynės g. 25, Panevėžys). Kompetentingas subjektas, jeigu prieš tai buvo pateiktas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, sutikimas, turi teisę daryti pokalbio įrašą ir jį išsaugoti laikmenoje arba užpildyti Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas) su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui suteikiama galimybė patikrinti ir ištaisyti surašytą Pranešimo apie pažeidimą formą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo:

7.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė arba dalyvavo ar dalyvauja rengiantis ar darant;

7.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

7.3. ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

7.4. duomenis apie pažeidimo liudininkus;

7.5. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti;

7.6. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

7.7. taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

8. Pranešimas turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomai ir pateikiamas pasirašytas. Jei nesilaikoma šio reikalavimo, pranešimas neregistruojamas ir netiriamas.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS, KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir Ligoninės dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja Dokumentų valdymo ir komunikacijos skyriaus vedėjas ir informaciją perduoda kompetentingam subjektui.

10. Ligoninės darbuotojai, gavę informaciją apie pažeidimą kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6.1. papunktyje, jos neregistruoja ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šio pranešimo gavimo dienos persiunčia elektroninio pašto adresu pranesk@panevezioligonine.lt. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

11. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys (dokumentai, įrašai) būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

12. Kompetentingas subjektas, vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

13. Ligoninės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri keltų grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

14. Ligoninės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

15. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultaty. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, jei to raštu prašo asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

16. Prieš asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti imtis ir bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių, nurodytų Įstatymo 10 straipsnyje.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TYRIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją tirti.

18. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

18.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

18.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

18.3.1. atlikus pranešimo vertinimą nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

18.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3.3. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą jau buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba nagrinėjama.

19. Jeigu paaiškėja naujų teisinių ar faktinių aplinkybių, kurių nebuvo arba kurios nebuvo žinomos priimant sprendimą nenagrinėti pranešimo, kompetentingas subjektas gali priimti sprendimą nagrinėti pranešimą.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti

informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

23. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Ligoninėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti nustatytos formos Pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymu gali pranešimu kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą dėl jo pripažinimo pranešėju.

25. Dokumentai ir įrašai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo apie pažeidimą saugomi vadovaujantis Ligoninės Direktoriatu tvirtinamu dokumentacijos planu.

26. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Ligoninės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų tyrimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

27. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus
Viešojo įstaigoje Respublikinėje Panevėžio
ligoninėje teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su VšĮ Respublikine Panevėžio ligonine siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

- Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Informacijos apie pažeidimus
Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Panevėžio
ligoninėje teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Viešojoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Data)

Panevėžys

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Panevėžio ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą darbo ar sutartinių santykių laiką viešojoje įstaigoje Respublikinėje Panevėžio ligoninėje, taip pat pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus, nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus, nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)