

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS PANEVĖŽIO LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės (toliau – Ligoninė) korupcijos prevencijos politikos pagrindinius principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas kurti bei išlaikyti korupcijai atsparią aplinką Ligoninėje bei didinti antikorupecinį sąmoningumą.

2. Politikos tikslas – užtikrinti Ligoninėje aukščiausius skaidrumo, patikimumo, sąžiningumo, etikos ir elgesio standartus.

3. Ligoninė aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją. Ligoninė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų, nustatytų Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse). Ligoninė veikia laikydama Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4. Politikos nuostatos taikomos visiems Ligoninės darbuotojams bei skirta ugdyti atsakomybę, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų. Ligoninės pacientai ir jų artimieji, prekių ir paslaugų tiekėjai ir kt. informuojami apie Politiką ir įtraukiami į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, antikorupecinio sąmoningumo didinimą.

5. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Ligoninės atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

4.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudoti sau arba kitam asmeniui. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas bei kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Ligoninės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavidimą, turi priimti ar dalyvauti priimanč sprendimą arba įvykdyti pavidimą, kurie susiję su jo privačiais interesais.

4.4. **Nepotizmas** – einamųjų pareigų naudojimas giminėms ar draugams proteguoti.

4.5. **Kyšininkavimas** – darbuotojo pažadėjimas ar susitarimas priimti (tiesiogiai ar per tarpininką) neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (turintį ekonominę vertę ar neturintį ekonominės vertės), t. y. kyšį už pageidaujamą veikimą ar neveikimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį.

4.6. **Piktnaudžiavimas** – tarnybinės padėties ar suteiktų įgaliojimų viršijimas veikiant priešingai Ligoninės interesams ir pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus.

6. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TIKSLAI

7. Ligoninė įsipareigojusi savo veiklą vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais, taikomais jos vykdomai veiklai bei laikantis aukščiausių etikos standartų.

8. Ligoninė siekia veiklą vykdyti skaidriai, sąžiningai ir atsakingai, puoselėjant nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir saugant Ligoninės steigėjo, paslaugų teikimo partnerių, darbuotojų, tiekėjų, pacientų bei visuomenės pasitikėjimą ja.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Ligoninė, formuodama ir įgyvendindama Politiką, vadovaujasi šiais, Korupcijos prevencijos įstatyme, numatytais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais yra visi Ligoninės darbuotojai, pacientai ir jų artimieji, prekių ir paslaugų tiekėjai ir kt.;

9.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

9.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

9.6. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama Ligoninės kolektyvas ir visuomenė; Ligoninė imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti kolektyvui ir pacientams informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

10. Ligoninė įsipareigoja organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms:

10.1. Nulinė tolerancija korupcijai. Ligoninė savo veikloje netoleruoja korupcijos ar jos apraiškų jokiomis formomis, įsipareigoja imtis tikslingų prevencijos priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms;

10.2. Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis. Ligoninės darbuotojai laikosi teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos reikalavimų. Kai ši Politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;

10.3. Vadovų asmeninis pavyzdys. Kiekvieno vadovo (įstaigos, padalinio) pareiga tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija darbuotojams ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimas;

10.4. Darbuotojų įsitraukimas. Darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Periodiškai organizuojant antikorpucinius mokymus, siekiama didinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą, skatinama pranešti apie pažeidimus Ligoninėje;

10.5. Informacijos atskleidimas. Ligoninė užtikrina, kad veikla būtų skaidri ir vieša. Pagrindiniai Ligoninės dokumentai yra prieinami viešai (internetu svetainėje). Aktuali informacija apie Ligoninės veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką pateikiama Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“;

10.6. Interesų konfliktų vengimas. Darbuotojai vengia interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas vykdomas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

10.7. Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų bei draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose;

10.8. Personalo patikimumas. Ligoninė siekia, kad joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Ligoninėje taikomos interesų konflikto prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo, patikrinimo priemonės įstatymų nustatyta tvarka;

10.9. Piktnaudžiavimas. Ligoninė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Ligoninės turtas, konfidenciali informacija, išteklių, finansai naudojami tik Ligoninės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus teisės aktais;

10.10. Dovanos ir svetingumas. Ligoninė netoleruoja bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Ligoninėje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalyje. Dovanų registracija, vertinimas bei dovanų priimtumo gairės reglamentuotos Ligoninės vidaus teisės aktuose;

10.11. Paramos gavimas ir teikimas. Ligoninė netoleruoja paramos gavimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšis. Parama gaunama bei teikiama laikantis teisės aktuose ir Ligoninės vidaus dokumentuose nustatytos tvarkos. Informacija apie gautą paramą, jos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų laimėtus viešuosius pirkimus viešinama Ligoninės interneto svetainėje;

10.12. Skaidrūs pirkimai. Ligoninė užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Aukščiau nurodyti reikalavimai įgyvendinami nustatant vidaus kontrolės mechanizmus.

IV SKYRIUS

POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

11. Kiekvienas Ligoninės darbuotojas yra atsakingas už šios Politikos reikalavimų vykdymą, nuostatų įgyvendinimą

12. Visi vadovaujantys darbuotojai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų organizuojama skaidriai, įgyvendinami atitinkami veiksmai bei vidaus kontrolės priemonės, užkertančios kelią korupcijos pasireiškimo atvejams.

13. Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija su darbuotojais ir tinkamo elgesio formavimas, pavaldžių darbuotojų supažindinimas su šia Politika ir ją įgyvendinančiais vidiniais Ligoninės teisės aktais.

14. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ligoninėje skiriamas atsakingas darbuotojas, kuris yra atskaitingas Ligoninės direktoriui.

15. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, Ligoninėje atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinimas ir planuojamos valdymo priemonės, įskaitant ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas, informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, rinkimas, darbuotojų antikorupcinis švietimas, etiško ir skaidraus elgesio gairių darbuotojas nustatymas, darbuotojų viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijų patikrinimas ir interesų konfliktų kontrolė, dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar šalies tradicijas, bei reprezentacinių dovanų administravimas ir taikomos kitos teisės aktuose nustatytos korupcijos prevencijos priemonės. Atliktų tyrimų rezultatai skelbiami viešai Ligoninės interneto svetainėje.

16. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Ligoninė skatina darbuotojus bei kitas suinteresuotas šalis pranešti apie

pastebėtus įtariamus ir galimus korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos nuostatų pažeidimus Ligoninėje veikiančiais pranešimų apie pažeidimus kanalais: elektroniniu paštu pranesk@panevezioligonine.lt, paštu (adresu Smėlynės g. 25, LT-35144, Panevėžys), žodžiu tiesiogiai atvykus pas kompetentingą subjektą.

17. Ligoninė įsipareigoja visus gautus pranešimus tinkamai išnagrinėti, užtikrina pranešimus pateikiančių asmenų bei pateiktos informacijos konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Politika skelbiama viešai Ligoninės interneto svetainėje.

19. Ligoninės padalinių vedėjai turi savo pavaldžius darbuotojus supažindinti pasirašytinai su šia Politika ir įpareigoti laikytis jos nuostatų. Šios Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė. Tais atvejais, kai veika turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms.

20. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusi galios Ligoninės direktorius.

21. Politika peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams arba pagal poreikį.
